

**Utilizzare un solo modulo per tutti i figli**

**RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S.  
2021/2022 Termine entro cui presentare la domanda: 08-09-2021**

**Al Responsabile del Servizio Scolastico  
c/o Ufficio Protocollo  
del Comune di BISACCIA**

**IL GENITORE RICHIEDENTE**

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**1° FIGLIO** (che usufruisce del servizio trasporto scolastico comunale)

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_  
Scuola  secondaria di 1° grado  A/R  solo andata  solo ritorno  
 primaria via Deledda  A/R  solo andata  solo ritorno  
 primaria via XXIII Luglio  A/R  solo andata  solo ritorno  
 infanzia via Montessori  A/R  solo andata  solo ritorno

**2° FIGLIO** (che usufruisce del servizio trasporto scolastico comunale)

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_  
Scuola  secondaria di 1° grado  A/R  solo andata  solo ritorno  
 primaria via Deledda  A/R  solo andata  solo ritorno  
 primaria via XXIII Luglio  A/R  solo andata  solo ritorno  
 infanzia via Montessori  A/R  solo andata  solo ritorno

**3° FIGLIO** (che usufruisce del servizio trasporto scolastico comunale)

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_  
Scuola  secondaria di 1° grado  A/R  solo andata  solo ritorno  
 primaria via Deledda  A/R  solo andata  solo ritorno  
 primaria via XXIII Luglio  A/R  solo andata  solo ritorno  
 infanzia via Montessori  A/R  solo andata  solo ritorno

**A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA**

- di essere a conoscenza che l'alunno/a suddetto/a potrà usufruire del servizio solo se in possesso del regolare abbonamento che gli verrà rilasciato dopo il versamento della tariffa prevista secondo le modalità richieste.
- **Di rispettare e di far rispettare scrupolosamente fuori e all'interno dello scuolabus le eventuali regole volte a contenere l'emergenza COVID-19. Il Comune di Bisaccia, su segnalazione della ditta appaltatrice, potrà provvedere alla sospensione del servizio degli alunni che non osservano dette regole. In caso di violazione delle regole suddette non potrà essere richiesto il rimborso della quota dell'abbonamento del servizio di trasporto già versata.**

Con la presente conferisce **DELEGA** per la consegna ed il ritiro del/i minore/i presso la fermata dello scuolabus, in assenza del genitore, all'adulto di maggiore età di seguito indicato:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ tipo e n. documento \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- firma per accettazione del delegato \_\_\_\_\_

**(allegare fotocopia del documento di identità della persona delegata alla consegna/ritiro del minore)**

## **ESCLUSIVAMENTE PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Come previsto dall'art. n. 19 bis del decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017 n. 172, si allega l'autorizzazione per \_\_\_\_\_ (nome figlio/i) ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico.

Bisaccia li, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

### **Informativa resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016**

#### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale del Comune di Bisaccia (AV) (in seguito "Titolare"), con sede in Bisaccia al Corso Romuleo, n. 86/A 83044 BISACCIA (AV).

#### **2. Delegato al trattamento dei dati**

Il Delegato al trattamento dei dati è il Dipendente Lgt. Rollo Gerardo, Responsabile del Settore Amministrativo con sede in Bisaccia al Corso Romuleo, n. 86/A 83044 BISACCIA (AV) tel. 08271812127 - email [gerardo.rollo@comune.bisaccia.av.it](mailto:gerardo.rollo@comune.bisaccia.av.it) (in seguito, "Delegato").

#### **3. Finalità e modalità del trattamento**

I dati riportati nel modulo di iscrizione verranno trattati e utilizzati per l'organizzazione, la gestione e il controllo del servizio di trasporto scolastico.

Il trattamento dei Suoi dati personali e del minore fruitore del servizio è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali e del minore fruitore del servizio sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

#### **4. Destinatari o categorie di destinatari**

I dati verranno comunicati alla ditta esecutrice del servizio di trasporto scolastico.

Il Titolare potrà comunicare i dati da Lei conferiti a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I dati da Lei conferiti non saranno diffusi.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla vigente normativa sulla conservazione dei documenti.

La conservazione potrà cessare anticipatamente se il richiedente eserciterà il diritto alla cancellazione dei propri dati.

#### **6. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione**

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del RGPD, Lei ha diritto in qualsiasi momento di:

- accedere ai dati trattati ed ottenerne copia;
- rettificare i Suoi dati;
- chiedere la cancellazione dei dati;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento;
- revocare il consenso.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati, i cui contatti sono riportati al precedente punto 3.

Lei ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; per maggiori informazioni, La invitiamo a visitare il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto rende impossibile l'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

Bisaccia, li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

### **ALLEGA**

**Fotocopia del documento d'identità in corso di validità di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci**